Projet pédagogique
Les Tournesols
Année 2026

SOMMAIRE

📘 Introduction 3

👥 Organigramme de l'association 4

🏫 Descriptif de la structure 5

🎯 Les objectifs éducatifs de l'association 6

🎯 Nos Objectifs Pédagogiques et moyens mis en place 8

👩‍🏫 Organisation et moyens mis en place 9

⏱️ Le mode de fonctionnement, journée type 14

📋 L'évaluation du personnel pédagogique 17

🔚 Conclusion 17

INTRODUCTION

Fondée en 1994, « Les Lutins du Vexin » sont une association loi 1901, à but non lucratif, gérée par un Conseil d'Administration. L'objet de cette association, inscrit dans ses statuts, est de: créer, faire fonctionner et gérer Accueils de Loisirs, Accueils Périscolaires, Crèches et Halte-Garderies associatives.

Historique et Évolution :

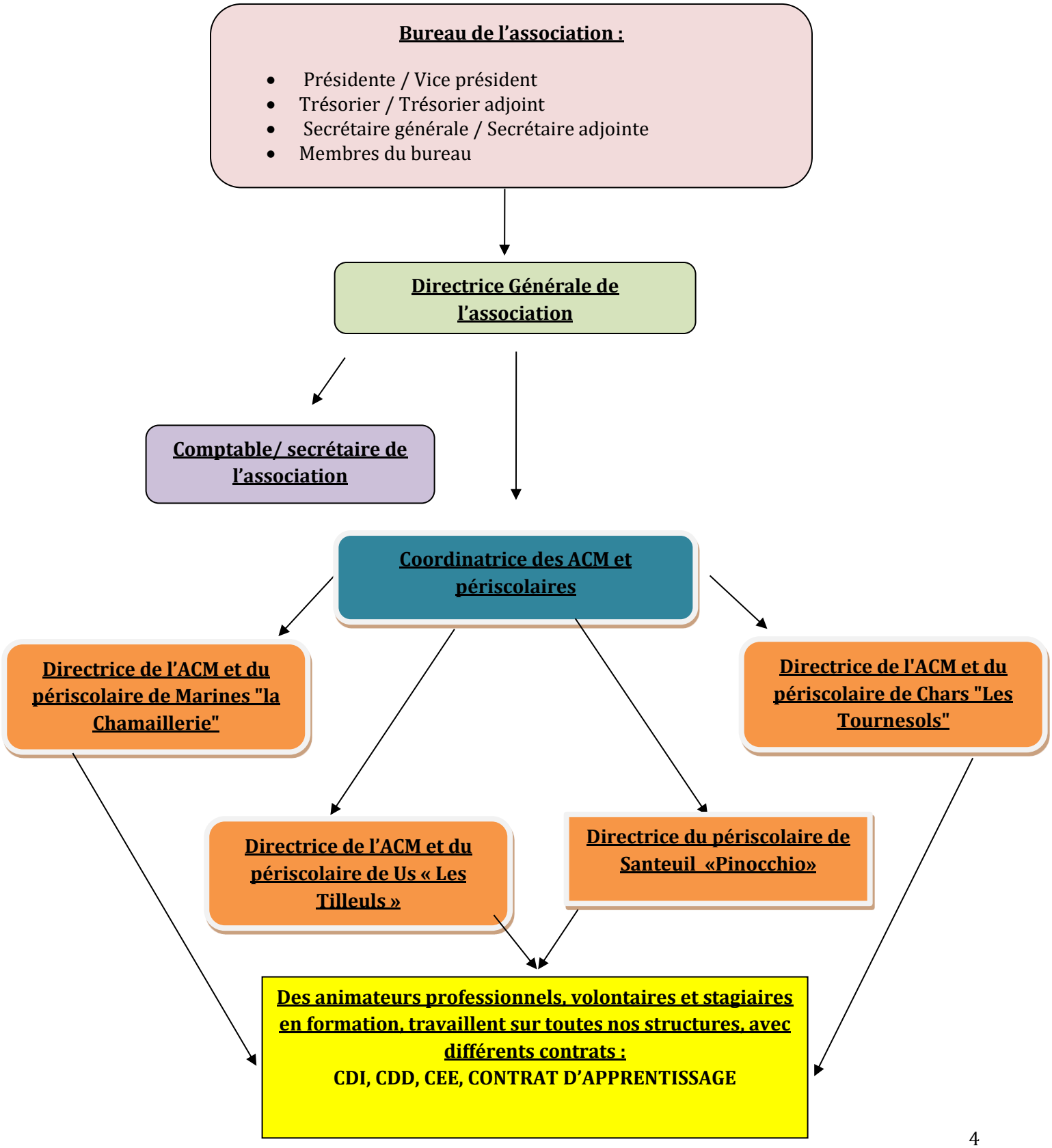
- L'activité a débuté en 1994 par l'accueil périscolaire à Haravilliers, encadré par des mamans bénévoles.
- En 1995, l'activité s'est étendue aux mercredis et vacances scolaires.
- L'association a reçu l'habilitation de la DDJS en 1997 pour 40 enfants (maternels et primaires).
- Ouverture de la crèche d'Haravilliers en 1998 (16 berceaux).
- Ouverture de la crèche de Marines en 2001 (20 berceaux).
-
- En 2004, la Communauté de communes du Val-de-Viosne délègue la gestion de l'accueil collectif de jeunes mineurs de Marines à l'association

A ce jour, "LES LUTINS DU VEXIN" c'est une possibilité d'accueil de 210 enfants

- 1 Accueil de Loisirs, à Marines (96 places), 1 à Chars (60 places) et 1 à Us (48 places)
- 1 Accueil périscolaire à Marines, à Chars, à Us et à Santeuil.
- 2 Crèches, à Haravilliers (30 berceaux) et Marines (30 berceaux)
- 38 salariés en équivalent temps plein et plus de 80 contrats annuels
- 11 membres bénévoles.

Siège social et administratif :
7, Boulevard Gambetta
BP 90 003
95640 MARINES
Tél fixe : 01/30/39/99/ 39 Siret : 419 455 761 000 58

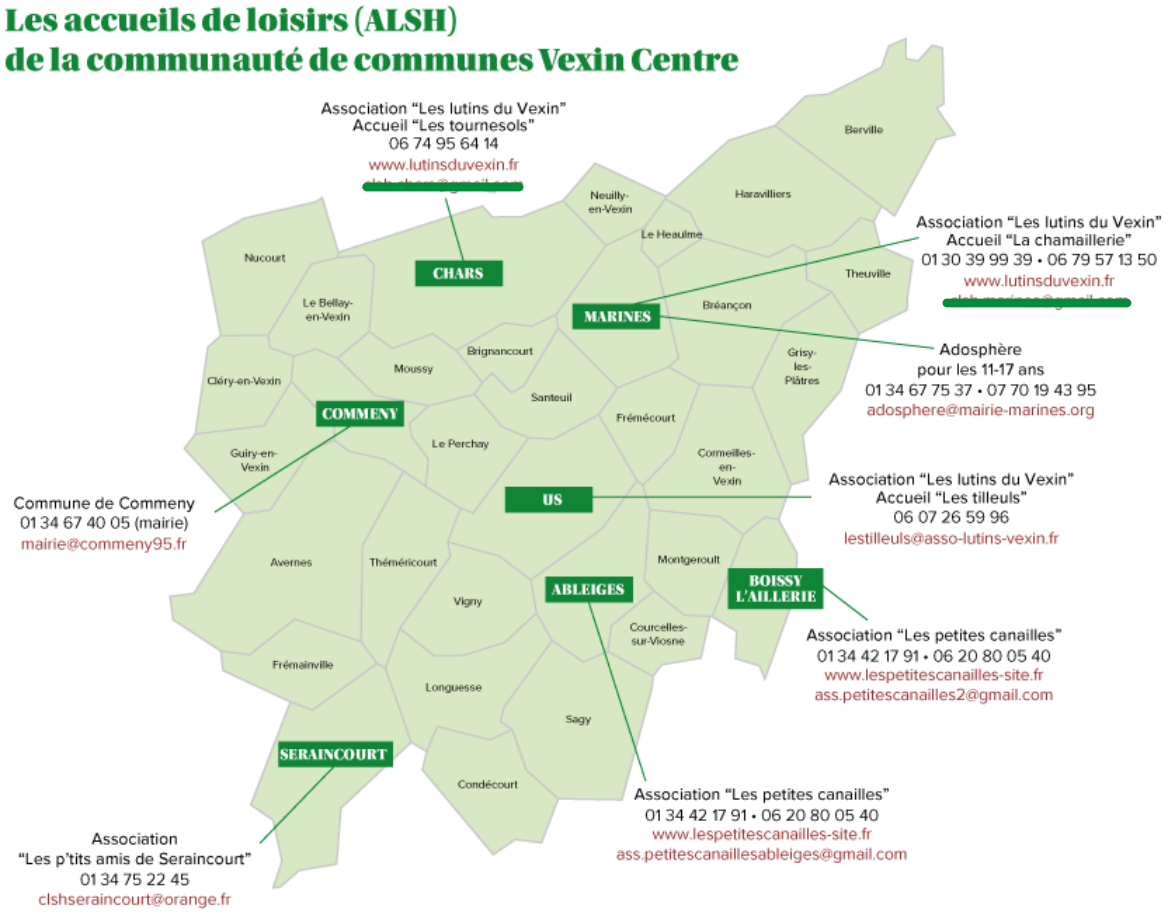
ORGANIGRAMME DE L'ASSOCIATION



DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

ACCUEIL DE LOISIRS LES TOURNESOLS:

La structure est située dans les locaux de l'école des Tournesols au 2 rue des écoles à Chars dans le Val d'Oise.



Espaces disponibles :

- Un bâtiment comprenant une salle d'activité maternelle et un dortoir.
- Une cuisine non pédagogique, un local matériel et un espace bureau (servant aussi de salle de pause).
- Le réfectoire de l'école, ducati comme salle d'activité pour les élémentaires (ducative s , mercredis et vacances) et comme cantine (mercredis et vacances).
- Une salle de motricité avec matériel adapté et une salle d'activité (prêtées par l'école).
- Deux cours (ducative et élémentaire), un préau, des espaces verts et des espaces sportifs (terrain de foot, tennis, basket).

LES OBJECTIFS EDUCATIFS DE L'ASSOCIATION

Les objectifs éducatifs constituent des priorités pour l'organisateur. Ils fixent le cadre qui sous-tend les projets pédagogiques conduits par les directeurs et les adjoints pédagogiques sur les différentes structures.

Ces objectifs s'inscrivent dans le long terme. Ils peuvent être ducati tous les 5 ans.

Les valeurs défendues par l'association et leurs buts :

L'association ducat les Valeurs de la République, la laïcité et le respect des Droits de l'enfant. Cela a pour but :

- D'appuyer ou ducative l'enseignement de la famille, sans s'y substituer.
- De favoriser l'apprentissage de la Démocratie et de la Citoyenneté en donnant à l'enfant le sentiment d'appartenir à un collectif.
- D'accompagner l'enfant vers l'autonomie (faire seul et bien faire) par la mise en confiance et l'apprentissage de savoirs faire.
- De ducative la ducative s n par la participation à des projets communs, la prise de responsabilités et le jouer ensemble.
- De sensibiliser l'enfant à la solidarité, au respect de l'autre et de ses ducative s par le développement de l'estime de soi, le respect des règles de vie collectives et l'apprentissage de la ducative.
- D'ouvrir au Monde, à l'environnement et de sensibiliser au respect de la Planète.
- D'assurer la formation, la fidélisation et le soutien de ses ducativ.

Ces objectifs s'intégreront dans une ducative globale qui passe par l'adaptation des animateurs, du projet pédagogique et des activités à chaque tranche d'âge.

L'enjeu de cette démarche est de bâtir des engagements communs conçus sur des valeurs républicaines partagées.

NOS OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET MOYENS MIS EN PLACE

1) Renforcer la communication et le lien avec les familles

Après un nouveau changement de direction, puis le renforcement du plan Vigipirate, les parents ne rentrant plus du tout sur la structure, le lien a été un peu rompu entre les familles et l'équipe pédagogique. C'est pourquoi nous avons décidé d'intégrer cet objectif dans notre projet pédagogique afin de créer une continuité et de ne pas ducat complètement les échanges avec les familles.

En effet l'accueil de loisirs est un lieu qui permet aux familles de laisser leurs enfants dans une structure proposant un accueil ducative du cadre scolaire et familial. Une équipe pédagogique est présente pour animer ce temps de loisirs afin que les enfants en gardent des souvenirs agréables.

Les parents se séparent de leurs enfants pour la journée ducativ. Cette situation peut être source d'inquiétude de la part des parents et/ou de leur(s) enfant(s). Il est donc indispensable que l'équipe pédagogique ait une attitude ducative cohérente en étant disponible et à l'écoute des familles.

Les moyens mis en place:

- Kiddiz
- Des évènements avec les familles
- Des affichages informatifs
- Le cahier de transmission

Kidizz

La plateforme Kidizz est mise en place afin de partager des évènements avec les parents ainsi que des photos des temps d'activités, de sorties, d'évènements pour qu'ils puissent avoir un aperçu de ce que font leurs enfants au centre de loisirs.

Des évènements avec les familles

Il a été prévu avec l'équipe différents évènements avec les familles dans l'année afin de renforcer les échanges et pouvoir montrer aux parents ce que font leurs enfants au sein de l'accueil de loisirs. Ces moments d'échange sont très importants car ils sortent du cadre de l'accueil quotidien du matin et du soir et permettent aux parents d'échanger avec l'équipe au grand complet et pas seulement la personne qui est d'accueil, mais aussi de renforcer les liens au sein des familles même par le jeu.

Les affichages

Afin d'améliorer la communication avec les familles toutes les informations importantes concernant le bon fonctionnement de la structure (Inscription, réservation, note d'information, évènements …) vont être affichées dans le tableau d'affichage à l'extérieur de la structure. Pour les familles qui ne lisent pas forcément les affichages il y aura toujours quelqu'un de l'équipe d'animation, ou de la direction pour rappeler à l'oral aux familles les dernières informations importantes.

Cahier de transmission

Pour faciliter la communication, un carnet de transmissions permet aux animateurs de noter, tout au long de la journée, les informations importantes ou les demandes importantes concernant les enfants afin de les transmettre aux familles lors de l'accueil de celles-ci.

2) Favoriser la découverte de disciplines sportives et inciter à la pratique

Les enfants ont quotidiennement besoin de libérer leur énergie c'est pourquoi la pratique d'une activité physique est le meilleur moyen d'y parvenir. La plupart des enfants pratiquent des sports similaires, c'est pourquoi nous avons décidé avec l'équipe pédagogique de travailler sur cet objectif afin de leur faire découvrir une multitude de pratiques.
De plus, le sport étant un facteur de transmission de valeurs telles que l'équité, le travail d'équipe, l'égalité, la discipline, l'inclusion, la persévérance et le respect, nous avons donc trouvé très intéressant de travailler cet objectif.

Les moyens mis en place:

- Projet annuel découverte des sports du monde : tour de chaque continent
- Faire venir des intervenants
- Rencontre sportive avec un autre centre
- Evènement avec les familles (olympiades)

Projet annuel : Découverte des sports du monde

Nous avons décidé avec l'équipe de mettre en place un projet annuel afin de faire découvrir des activités sportives variées aux enfants.
Il a été convenu de faire découvrir des sports de chaque continent.
Janvier/Février : Europe **Mars/Avril :** Asie **Mai/Juin :** Afrique **Juillet :** Océanie

Faire appel à des intervenants

Nous avons la chance d'avoir sur notre territoire un large pannel d'associations sportives. Nous aimerions donc faire venir des intervenants régulièrement pour découvrir différentes activités.

Organiser des rencontres sportives avec un autre centre

Il a été décidé avec l'équipe d'organiser des rencontres sportives avec d'autres centres de loisirs que ce soit ceux au sein de l'association pour faciliter les échanges ou extérieurs à l'association.

Evènement avec les familles (olympiades)

Nos deux objectifs pédagogiques pouvant se rejoindre en un évènement, nous aimerions organiser une journée d'Olympiades avec les familles au sein du centre de loisirs.

ORGANISATION & MOYENS MIS EN PLACE:

Les différents temps de reunion:

L'accueil d'enfants demande un investissement important, beaucoup d'organisation, il faut être rigoureux et consciencieux mais aussi productif. Cela se traduit par le recrutement de l'équipe pédagogique jusqu'à l'élaboration du projet pédagogique et sa déclinaison par la mise en place de projets d'activités ou d'animations (individuels ou collectifs) qui découlent très souvent d'idées d'enfants.
La réunion d'information, qui a pour but de rechercher, rassembler, organiser et traiter l'information sur les choses à mettre en place ou des problèmes à prendre en charge.

Le temps de préparation est consacré à l'élaboration des plannings d'animation. Cette réunion pédagogique dure 2 heures par semaine au minimum. Ce temps doit permettre de revenir sur les moments forts qui viennent de s'écouler ou qui vont être mis en place (projets, veillées, grands jeux…) mais aussi de préparer la sensibilisation sur les journées à thème, de préparer le matériel nécessaire, ou des trousses de premiers secours. Pour chaque session « vacances scolaires » nous organisons une réunion pour que l'équipe se rencontre, pour prévoir les animations, les veillées et pour établir un planning des horaires d'arrivées et de départs de chacun.

Le temps de bilan, après chaque période, est consacré à faire un point avec l'équipe sur le travail effectué. Cette réunion permet de constater ce qui a bien fonctionné mais aussi, les choses à améliorer afin d'essayer de proposer, le plus souvent possible, un travail et un fonctionnement de meilleure qualité.

Les réunions de décisions sont moins courantes mais nous permettent d'étudier en équipe un problème qui a pu avoir lieu, d'analyser les propositions des animateurs afin de décider des actions à entreprendre.

La formation de l'animateur:

C'est un engagement personnel de devenir animateur, le diplôme du BAFA indique une réelle motivation. Mais, pour un même diplôme, nous sommes confrontés à des expériences différentes et des centres d'intérêts multiples, que l'on doit utiliser comme une force au sein de l'équipe. Tout au long de l'année, nous proposons à des animateurs de se former en les orientant vers nos différents partenaires et nous les accompagnons tout au long de cette démarche.

Mis à part les projets individuels d'animation, il est important d'évaluer les animateurs sur l'ensemble des prestations. Des entretiens individuels sont organisés afin de connaître les attentes et les craintes des animateurs et que chacun puisse évoluer en fonction des objectifs qu'il s'est fixé. Des critères d'évaluation leur permettront de mesurer leur évolution au sein de l'équipe. Une fois par an, il est organisé par chaque animateur est convoqué pour un bilan annuel sur son travail, son investissement et son comportement.

Les différents moments-clés d'une journée type:

Pour une organisation plus efficace, la vie en collectivité implique une gestion de la vie quotidienne.

Tout en respectant le rythme de chacun et le choix de l'enfant, des plages horaires nous permettent de fonctionner correctement au sein de la structure d'accueil. L'équipe doit être ponctuelle, respectueuse envers les autres intervenants. Ce respect concerne les personnes que nous croisons au quotidien : personnel technique responsable de la propreté des locaux, personnel de cuisine qui nous accueille les midis…

Les animateurs travaillent en général 10h/jour les mercredis (temps de réunion et de préparation le matin, temps d'accueil des enfants le midi et temps d'animation l'après-midi) et 48h/semaine lors des vacances scolaires.

La structure est ouverte de 7h30 à 19h avec un échelonnement des arrivées et des départs.

Pour exemple : un animateur qui fait l'ouverture à 7h30 finit à 17h30 et l'animateur qui fait la fermeture à 19h00 commence à 9h00 ou 9h30 pendant les vacances.

Chaque groupe à sa salle d'activité et ses animateurs afin que chacun puisse faire à son rythme et avoir un temps de repos adapté: sieste pour les enfants âgés de 3 ans et pour les enfants âgés de 4 et 5 ans qui sont fatigués ou qui le souhaitent. Un temps calme avec différentes activités est proposé pour tous les autres enfants.

Durant les temps périscolaires, les animateurs proposeront chacun une activité différente afin de laisser la possibilité aux enfants de choisir l'activité dans laquelle ils se sentiront le plus épanoui.

Pour autant, l'enfant sera libre de quitter une activité comme bon lui semble afin d'en faire une autre.

Les activités proposées par les animateurs devront être variées afin que chaque enfant puisse s'y retrouver selon ses attentes, ses envies et ses capacités.

Les activités dominantes et les projets d'animation:

Les activités ne sont pas organisées de manière intensive mais initiatique pour la découverte de nouvelles activités. Aucune n'est obligatoire pour les participants qui montrent de l'appréhension ou une frustration à la suite d'une mauvaise expérience. C'est pourquoi les animateurs accompagneront, guideront les enfants pour une approche pédagogique. Des petites activités peuvent être pensées par l'équipe afin de les proposer aux enfants dans le refus.

La mise en place de ces activités demande une organisation minutieuse et réduit la place de l'animation. Il faut réussir à inclure les projets d'activités de l'équipe pédagogique et ceux des enfants dans un programme planifié. Le travail de l'ensemble des acteurs (enfants et adultes) réside essentiellement dans ce domaine, afin de répondre aux besoins et aux envies de chacun.

L'équipe doit aussi être capable de mettre en place des projets, pour le plaisir des jeunes que nous accueillons (grands jeux, soirée à thème, veillées, séjours...). Ces projets peuvent être à l'initiative des animateurs pour satisfaire les attentes des jeunes mais aussi à l'initiative des participants souhaitant mener à bien des projets, les réaliser de A à Z (spectacle, jeux, ambiance, décoration…). Il est primordial de construire les animations en répondant aux envies des jeunes, qui en sont acteurs et de les accompagner dans leurs démarches pour les aider à concrétiser leurs projets.

La gestion de la vie quotidienne et de l'hygiène:

La vie quotidienne est un pilier du projet de fonctionnement, il permet à chacun de se construire en apprenant à vivre au sein d'un groupe.

Aux Tournesols, la vie quotidienne est saccadée et interrompue par les moments d'animations proposés par l'équipe, même si elle reste omniprésente chez les plus jeunes.
Les déguisements et le maquillage sont essentiels à la sensibilisation de certaines animations.

Les temps informels sont des temps importants pour le retour à la vie quotidienne. Ils permettent aux enfants de se retrouver et de prendre le temps de lire, de dessiner, de profiter de leurs affaires personnelles, de préparer avec l'animateur des petits ateliers ou encore de jouer à leurs propres jeux. Ces temps permettent également à certains enfants de ne rien faire. C'est important d'accepter de laisser un enfant ne rien faire, cela est tout aussi constructif que le jeu.

Une infirmerie est présente sur chaque lieu d'accueil des enfants. Lors des sorties, les animateurs se munissent de trousses de secours. En cas de petites plaies, les animateurs les nettoient et les pansent.

Pour chaque intervention, qu'elle soit importante ou non, les animateurs ont l'obligation de noter dans le cahier les informations relatives à la prise en charge des bobos.

Un personnel technique passe tous les soirs pour nettoyer la structure et les blocs sanitaires. On veillera néanmoins à sensibiliser les plus jeunes quant au respect de la propreté des sanitaires. Les animateurs veillent également à ce que les enfants aient la meilleure hygiène possible, lorsqu'ils vont aux toilettes, ils doivent toujours être accompagnés par un adulte.

La sécurité des enfants:

La sécurité des enfants reste une priorité au sein de notre structure. Le portail de l'école reste fermé à la suite du renforcement du plan Vigipirate attentat.
Les familles sont priées de s'informer et de respecter ces horaires pour le bien de leurs enfants et le bon fonctionnement de l'accueil. Une sonnette est disponible sur le portail d'entrée pour que les familles nous fassent part de leur arrivée. Ils sont accueillis au portail

Personne étrangère:

Personne n'est autorisé à entrer dans l'enceinte de la structure sans s'être présentée auprès d'un adulte responsable (directeur, animateur…). Nous nous devons d'adopter une attitude ferme et responsable.

L'identité des personnes venants chercher les enfants peut être contrôlée. Si des personnes viennent rechercher des enfants dont ils n'ont pas la garde, il faut obligatoirement une autorisation écrite de l'un des deux parents. Une pièce d'identité peut leur être demandée si un doute subsiste.

Chaque famille s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur, pour s'informer sur le fonctionnement des ACM et y adhérer en le signant afin de ne plus être "étranger" à l'association.

Le tabac :

Le tabac étant toléré pour les adultes, sa consommation en est réglementée en dehors des locaux accueillant des mineurs et strictement interdite dans les bâtiments ou tous lieux affectés à un usage collectif. (Décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006).

Les fumeurs s'abstiennent en présence des enfants. Ils sont autorisés à fumer uniquement aux endroits et aux horaires prévus à cet effet.

Aucune personne n'est autorisée à fumer dans l'enceinte de la structure, même les familles.

La drogue :

Nous avons la responsabilité de protéger les mineurs que nous accueillons. Ces produits sont illicites en France. Tout adulte qui en détiendrait et/ou qui en consommerait avant ou pendant son temps de travail s'exposerait à un licenciement immédiat en accord avec l'association.

L'alcool :

La consommation d'alcool n'a pas lieu d'être lorsqu'on s'engage à assurer la sécurité des enfants.

Un comportement sans ambiguïté :

En qualité d'adulte référent nous nous devons de garantir un comportement irréprochable.

Les attitudes équivoques sont à proscrire (le câlin trop récurent ou un enfant assis régulièrement sur les genoux d'un adulte, les petits surnoms trop affectueux…). Les collègues ne doivent pas hésiter à en parler en réunion afin que tous nous nous repositionnions en qualité d'adultes responsables.

Cette vigilance quotidienne ne doit pas entacher les petits moments tendres et affectifs qui existent mais chacun doit connaître la juste mesure à adopter.

Le travail de l'équipe:

Régulièrement, directeurs et animateurs se retrouvent afin de participer à une réunion de travail. Durant ce temps, plusieurs points peuvent être abordés:

- Bilan des journées passées : nous revenons sur les temps forts afin de partager les différentes expériences (comment on a réagi, comment les collègues auraient réagi…).
- Entretiens individuels pour l'accompagnement de projets d'animation personnalisés. (Régulièrement durant l'année).
- Temps de préparation pour les journées à venir (planning, grand jeu, veillée, matériel…)
- Temps d'installation (affiches, mise en scène…) => SENSIBILISATION

Il est important que chacun sache gérer son temps de préparation afin d'accueillir les participants et de favoriser le bon fonctionnement (être ponctuel, présentable, de bonne humeur, dynamique…).

Nous demanderons à chacun une présence, une disponibilité et une implication auprès des jeunes.

Le budget:

Une enveloppe budgétaire est allouée par l'Association chaque année pour la structure. Nous répartissons la somme, en fonction de nos besoins. Ainsi, un budget pour l'alimentation, le transport, les droits d'entrée, les intervenants, le matériel pédagogique, l'équipement et la santé sont ventilés.

L'équipe d'animation peut organiser des séjours, qui demanderont également d'élaborer un budget. Les enfants et les familles sont sollicités afin que chacun participe à la réalisation de celui-ci. A ces occasions, des évènements sont organisés par l'équipe d'animation. L'argent récolté permettra de réduire la participation financière des familles pour que les séjours soient accessibles à tous.

LE MODE DE FONCTIONNEMENT, JOURNEE TYPE

L'ouverture:

La structure ouvre ses portes à partir de 7h30 les Mercredis et en période de vacances scolaires. Une équipe d'animateurs est présente pour ouvrir la structure. Un des membres de l'équipe se charge de l'accueil des parents au portail et veille à ce que le parent signe la feuille d'émargement.

Durant les temps périscolaires, la structure ouvre ses portes à partir de 7h.

L'accueil des parents:

Les animateurs ont l'obligation de se présenter aux parents, d'être polis et courtois. Le but étant de montrer aux parents que l'équipe est disponible. Cet échange avec les familles n'est pas anodin puisque c'est à ce moment de la journée que les animateurs peuvent recueillir les informations utiles concernant la bonne prise en charge des enfants confiés (traitement médical en cours, personne ne qui vient rechercher l'enfant le soir…).

Durant les vacances scolaires, lorsque les enfants arrivent sur la structure le matin, ils sont encouragés à rejoindre les petits ateliers proposés ou à intégrer les jeux commencés. Les animateurs doivent être attentifs à ce que l'enfant se sente bien, ils doivent aller vers lui afin d'éviter le mal être.

Les activités:

Une fois le rassemblement terminé, quand tous les enfants sont là, ils peuvent commencer les activités. Suivant l'organisation de la journée ou des vacances, les enfants auront découvert à l'avance les animations proposées (activités sportives, grands jeux…), ou le jour même (ateliers libres, activités surprises…). Les plannings d'activités dont disponibles sur le site internet "lutinsduvexin.fr".

Le Rassemblement:

Avant le lancement des animations, des chants ou des petits jeux sont proposés pour se mettre dans l'ambiance. 15 à 20 minutes sont nécessaires pour se défouler avant de partir en activité. Ce petit temps permet aux autres enfants d'arriver et d'intégrer leur groupe et aux nouveaux de faire connaissance.

Les temps informels:

Dans la journée, nous laissons du temps aux enfants pour qu'ils puissent souffler sans être sollicités. Un temps informel demande une présence pour veiller à la sécurité de chacun mais sans proposer d'activité (avant le repas du midi par exemple)

Les repas:

Lors des repas, les animateurs sont présents, ils se répartissent aux différentes tables et profitent de ce temps convivial pour partager les bons moments (et les moins bons) passés dans les activités. C'est un moment important qui permet d'échanger avec les enfants sur le déroulement de la journée (les enfants à leur table ne sont pas forcément ceux qu'ils ont eu en activité).

L'animateur reste un modèle pour les jeunes, nous demandons à chacun d'adopter un comportement irréprochable à table. L'animateur montre également l'exemple lorsqu'il s'agit de goûter les aliments inconnus ou non désirés. Nous veillons à ce que les animateurs aient une attitude qui corresponde à l'image qu'ils souhaitent renvoyer.

Les repas font partie du temps de travail des animateurs qui doivent se répartir les taches lors du service afin que ce ne soit pas toujours les mêmes qui servent ou dirigent les enfants durant le repas. De plus, les enfants seront sollicités pour servir et débarrasser les tables avec les animateurs.

Les menus sont consultables sur le site internet.

Les temps calmes:

La sieste n'est pas obligatoire pour les enfants de plus de 3 ans, mais nous mettons tout en place pour que ceux qui souhaitent s'allonger puissent le faire. Parfois, le simple fait de les baigner dans une ambiance calme leur permet de se ressourcer. Il est possible pour les animateurs de mettre des jeux de société ou des livres à leur disposition.

Les enfants sont sensibilisés sur le besoin des plus jeunes de se reposer.

🌻 Journée Type mercredis & vacances

Horaires	Les Tulipes	Les Tournesols
7h30	🏠 Ouverture du centre, accueil des enfants (maternelles)	
7h30 – 9h30	🎨 Pôles d'activités, rangement, appel	
10h – 11h30	🧩 Grande activité du matin	
11h30 – 12h	🌤️ Pôle détente (extérieur si météo ok)	
12h – 13h	🍽️ Repas + nettoyage des tables	
13h30	😴 Début de la sieste	Début du temps calme
13h30 – 14h30	📚 Temps calme	
14h30	🎲 Début des activités	
16h – 17h	🍎 Goûter + bilan de la journée	
17h – 18h45	🚪 Accueil des parents + ateliers	
19h	🔒 Fermeture du centre	

🌻 Journée Type – Temps du Périscolaire

Horaires	
7h00 – 8h10	🚪 Accueil des enfants au portail 🎨 Pôles d'activités proposées
8h15 – 8h25	🧸 Rangement, appel
8h25 – 8h30	🏫 Enfants mis en cour sous responsabilité des enseignants
16h00 – 16h20	🧰 Préparation du matériel + photos porte-manteaux maternelles
16h25 – 16h35	👦👧 Réception des primaires & maternelles (pointage appel)
16h35 – 17h00	🍎 Goûter (fourni par les familles)
17h00 – 18h45	🎲 Activités proposées par les animateurs
19h00	🧹 Rangement + remise en ordre 🔒 Fermeture du centre

L’EVALUATION DU PERSONNEL PEDAGOGIQUE

Les animateurs font l’objet d’analyse et d’évaluation, par rapport à leur projet d’animation, leurs attentes et leurs craintes. Un tableau récapitulatif les accompagne pour les aider à se former, à évoluer.

Régulièrement les animateurs sont conviés à s’entretenir avec un membre de l’équipe de direction afin de faire un bilan sur différents critères :

- La gestion de la vie quotidienne (horaires, rangement…)
- L’intégration au sein de l’équipe
- L’implication dans les projets communs (l’entraide / le travail collectif)
- La participation des enfants afin qu’ils deviennent acteurs et non actifs
- La mise en place de projets personnels (force de propositions)
- Le respect du projet pédagogique
- Les objectifs à réaliser
- Les formations souhaitées ou celles à venir

CONCLUSION

Ce dossier met en avant le fonctionnement d’un accueil tout en répondant à des valeurs éducatives que chaque membre de l’équipe respecte. Il est utile pour se projeter dans la vie du groupe, dans le cadre de vie à Chars mais aussi pour donner vie au projet collectif sur place. Chaque adulte s’engage sur l’action éducative définie dans son contrat de travail.

Ce projet pédagogique est une orientation et est en aucun cas figé. Si un membre de l’équipe souhaite revenir sur un point, le développer ou rajouter une partie qui lui semble nécessaire, le projet pédagogique sera complété après discussion.

Nous demandons à l’équipe de s’impliquer, de s’entraider, d'observer et qu'elle sache réagir en vue d’optimiser le déroulement de l’accueil des participants.

Nous vous souhaitons à toutes et à tous de très bons préparatifs et une agréable année.

Signatures des membres de l’équipe: